**УТВЕРЖДАЮ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Даниялова Д.Ш.**

 **Директор РШИ им. Б. Мурадовой**

 **План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования республики Дагестан «Республиканская школа искусств имени Барият Мурадовой»**

**(ГБУ ДО РД «РШИ им. Б. Мурадовой»)**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО РД «РШИ им. Б. Мурадовой» (далее –школа) на 2018 – 2020 учебный год разработан на основании:

* Ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** | **Результат исполнения** |
| 1.    | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | Директор Даниялова Д.Ш.Зам. директора Ациева З.Н. Комиссия |  |  - участие работников школы - рассмотрение и принятие четырех локальных актов- издание приказов по школе |
| 2. | Регистрация и рассмотрение обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» рабочей группой. | Комиссия |  В течении  года |  |
| 3. | Опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Министерства в телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) |  | В течении года | Размещение на сайте |
| 4. | Размещение в общедоступных местах школы и на сайте школы документов:- план мероприятий по антикоррупционной политике;- адреса и телефоны организаций, куда должны обращаться граждане в случаях выявления коррупционных действий, фактов вымогательства,взяточничества и других проявлений коррупциипо внесению денежных средств. |  | Ежегодно | Размещение в общедоступных местах школы и на сайте школы документов |
| 5. |  Информирование родительской обществен-ости: проведение родительского общешкольного собрания |  |  Ежегодно  | Общешкольное родительское собрание для уч-ся 1 кл. - Педагогический совет с приглашением работников из правоохранительныхорганов |
| 6. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания) | Директор Зам.директора | в течение года |   |
| 7. | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | Зам.директора  | До конца учебного года |  - Анкетирование |
| 8. | Ознакомление работников школы с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор |  в течение  года | Педагогические советы |
| 9. |  Ознакомление работников школы о недопущение составления неточной отчетности и использовании поддельных документов  | Комиссия по оценке эффективности и результативности педагогических работников |  Совещания 1 раз в полгода | Изучение листков самооценки деятельности и подтверждающих документов |
| 10. |  Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения. | Директор |  в течение года |  |
| 11. |  Формирование отчета о выполнении плана противодействия коррупции на 2019 – 2023 г. г. |  |  Ежегодно до 30.12 |  |