

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Республики Дагестан
«Республиканская школа искусств им. Барият Мурадовой»**

Утверждаю
Директор РД
Даниялова Д.И.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

в области искусства

ГБУ ДО РД «РШИ им. Б. Мурадовой»

I. Общие положения

1.1. Правила приема в ГБУ ДО РД «РШИ им. Б. Мурадовой» (далее по тексту – РШИ) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающим программам) разработаны РШИ на основании Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Письмо Минкультуры России от 21.11.2013г. № 191-01-39/06-ГИ.

1.2. РШИ объявляет прием учащихся для обучения по общеразвивающим программам на основании Лицензии, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования.

1.3. В первый класс проводится прием учащихся на следующие программы музыкальной направленности:

В возрасте 7-18 лет – на программу «Вокальное музицирование / Постановка голоса» с 3х-летним сроком обучения;

В возрасте от 9 лет – на программу «Инструментальное музицирование» с 3х-летним сроком обучения;

В возрасте 7-18 лет – на программу «Изоискусство» с 3х-летним сроком обучения;

В возрасте 7-18 лет – на программу «Театр» с 5-летним сроком обучения;

В возрасте 7-18 лет – на программу «Национальный танец» с 5-летним сроком обучения;

В возрасте 7-18 лет – на программу «Современный танец» с 5-летним сроком обучения;

1.4. Конкурсный отбор учащихся для обучения по общеразвивающим программам не проводится, для обучения принимаются все желающие.

1.5. РШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, устанавливаемом РШИ самостоятельно и ежегодно, с целью обеспечения принципа вариативности и рекомендации оптимальной образовательной траектории учащегося.

1.6. С целью организации приема в РШИ создана приемная (консультационная) комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем РШИ.

1.7. При приеме учащихся директор РШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной (консультационной) комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной (консультационной) комиссии на всех этапах проведения приема.

1.7. Не позднее 15 августа текущего года до начала приема документов РШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещается следующая

информация и документы с целью ознакомления с ними совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеразвивающим программам;
- условия работы приемной (консультационной) комиссии, апелляционной комиссии;
- количество мест для приема учащихся на первый год обучения (в первый класс) по каждой общеразвивающей программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема учащихся в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;
- сроки проведения приема учащихся в соответствующем году;
- формы прослушиваний, консультаций и их содержание по каждой реализуемой общеразвивающей программе;
- условия и особенности проведения приема для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления учащихся в РШИ.

1.8. Количество учащихся, принимаемых в РШИ для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания РШИ имеет право принимать учащихся за счет средств физических / юридических лиц.

1.9. Приемная (консультационная) комиссия РШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом учащихся в РШИ.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной (консультационной) комиссией РШИ (далее – приемная комиссия). Контролирует работу приемной комиссии директор РШИ, либо заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором РШИ.

2.3. РШИ ежегодно самостоятельно устанавливает конкретные сроки приема документов в соответствующем году, в период с 15 августа по 30 августа текущего года.

2.4. Прием в РШИ в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.5. В заявлении о приеме (Приложение №1) указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих;
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с копиями устава РШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Согласно Уставу ГБУ ДО РД «РШИ», при подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, устанавливающего личность поступающего;
- согласие совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан на обработку персональных данных.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов приема. Личные дела поступающих, по усмотрению РШИ, могут храниться в школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения приема поступающих

3.1. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на основании личного выбора поступающего. С целью обеспечения принципа вариативности программ, а так же выбора оптимальной образовательной траектории учащегося могут быть рекомендованы консультации или прослушивания.

3.2. Для организации проведения приема в РШИ формируются приемные (консультационные) комиссии для каждой общеразвивающей программы отдельно.

3.3. Приемная комиссия формируется приказом директора РШИ из числа преподавателей РШИ, участвующих в реализации общеразвивающих программ в составе от трех человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и другие члены комиссии.

3.4. Председателем приемной комиссии должен быть работник РШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю общеразвивающей программы. Председателем приемной комиссии может являться директор РШИ.

3.5. Председатель приемной комиссии организует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

3.6. Секретарь приемной комиссии назначается руководителем РШИ из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения приема поступающих

4.1. Ежегодно РШИ самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения приема, консультаций поступающих в соответствующем году.

4.2. Консультации проводятся в формах прослушиваний, собеседований и др.

4.3. Установленные РШИ содержание консультаций (рекомендации к поступающим) и система оценок способствуют выявлению граждан, обладающих ярко выраженными творческими способностями в области искусств с целью формирования наиболее эффективной индивидуальной образовательной траектории.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья имеют равные права со всеми поступающими.

4.5. При проведении консультаций присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

V. Порядок зачисления поступающих в РШИ

6.1. Зачисление в РШИ в целях обучения по общеразвивающим программам проводится после завершения приема в сроки, установленные ЦДШИ (как правило – не позднее 30 августа).

6.2. Основанием для приема в РШИ являются результаты работы приемной комиссии.

6.3. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению общеразвивающей программы не с первого года ее реализации (поступления в школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную общеразвивающую программу в результате достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении либо по предпрофессиональной, либо по общеразвивающей программе.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема, учредитель может предоставить РШИ право проводить дополнительный прием на общеразвивающие программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 14 сентября.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в РШИ, при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте и на информационном стенде РШИ.